



## Hinweise zur Nutzung des Bestellsystems für Schutzausstattung (PSA-BSB)

### Grundsätzliches:

Bitte beachten Sie für die Nutzung des Systems unbedingt folgenden Ablauf:

1. **Registrierung** als Benutzer
2. **Aktivierung** des Bestellkontos durch Aktivierungs-Link (erhalten Sie per E-Mail)
3. **Anmeldung (Login)** mit den bei Registrierung gewählten Daten
4. **Bestellung** tätigen, **Bedarf begründen** und Bestellung bestätigen
5. Bedarf wird durch den Krisenstab der BSB geprüft
6. Material wird wenig später an die Schule versandt

### 1. Registrierung

Für die Benutzung und Bestellung ist eine Registrierung erforderlich. Klicken Sie hierzu auf „Registrierung“ und geben alle notwendigen Daten ein.

**PSA-BSB**

Home Login Passwort vergessen? **Registrierung**

**PSA-Bestellsystem** Neukunden Online-Registrierung

Schule  
Schulname \*:   
Schulnummer (vierstellig) \*:   
EMail <sup>1)</sup> \*:


**Ansprechpartner in der Schule / Besteller**  
Vorname:   
Name:   
Telefon (für Rückfragen) \*:

Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen, 1 Kleinbuchstabe, 1 Großbuchstabe und 1 Zahl beinhalten!  
Passwort \*:   
Passwort wiederholen \*:

**Schulanschrift**  
Straße \*:   
Hausnummer \*:   
PLZ \*:   
Ort \*:

**Ich erkläre, ausdrücklich im Namen und Auftrag der Schule zu handeln und bin bevollmächtigt, Bestellungen zu tätigen.**

Ich habe die AGB gelesen und stimme diesen zu \*:   
Ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen und stimme diesen zu \*:

  [anderen Sicherheitscode.]

\* Pflichtfelder  
<sup>1)</sup> Offizielle EMail-Adresse der Schule

Notieren Sie sich bitte insbesondere die bei der Registrierung gewählte **Email-Adresse** und das **Passwort** sorgfältig, da diese Daten für die spätere Bestellung benötigt werden.



Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine **E-Mail mit dem Aktivierungslink** für Ihr Bestellkonto. **Erst wenn Sie diesen Link erhalten und Ihr Konto online aktiviert haben, können Sie sich im System anmelden und eine Bestellung tätigen.**

Sollten Sie keine Aktivierungs-Email erhalten haben, prüfen Sie bitte folgendes:

1. Tippfehler in der Email-Adresse?
2. Aktivierungs-Email im Spam-Ordner oder versehentlich (ggf. durch andere Person) gelöscht?
3. Die Zustellung der Email kann aufgrund von Verzögerungen des Dataport-Mailsystems teilweise mehrere Stunden dauern.

Der Aktivierungslink ist **10 Tage gültig** und kann nur **einmal verwendet** werden.

## **2. Login und Bestellung:**

Sie können sich erst anmelden, wenn der Aktivierungslink nach Registrierung geklickt wurde.

Die Anmeldung ist ausschließlich durch bei der Registrierung gewählte Kombination aus Email-Adresse und Passwort möglich.

Soll eine andere Person als Sie selbst die Bestellung tätigen, geben Sie bitte die Zugangsdaten an diese weiter.

Wenn Sie das Passwort vergessen haben, klicken Sie auf „**Passwort vergessen**“. Hierfür benötigen sie die **Email-Adresse, mit der Sie sich registriert haben**.

Sie erhalten dann eine E-Mail mit einem **Aktivierungslink für das neue Passwort**, erst nach Klick auf diesen Link können Sie sich mit dem neuen Passwort anmelden.

Für die Bestellung fallen in der Schule keine Kosten an, der Bedarf muss allerdings begründet werden und wird durch den Krisenstab der BSB geprüft. Siehe hierzu auch Informationsschreiben der BSB („B-Briefe“) vom 20.August und 2.September 2020.

Bei **Rückfragen zu Versand oder technischer Bestellabwicklung** wenden Sie sich bitte an uns:

bcsNetCom GmbH  
Team Beltgens Garten  
Tel.: 040 / 41 54 39 00

Bei **Fragen zur Bedarfsprüfung** wenden Sie sich bitte an den Krisenstab der BSB.